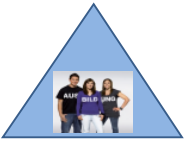


branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

## Dossiers de formation et des prestations



Formation pour formateurs des stagiaires/apprentis employés de commerce  
© Branche Öffentliche Verwaltung / Administration publique / Amministrazione pubblica

45

---

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

### Le contenu de chacun des 28 dossiers

Documents :

1. « documenter des activités concrètement réalisées »
2. « reconsidérer des activités concrètement réalisées »
3. « relation avec les CI » (seulement si en lien avec les CI)
4. « contrôle et appréciation » des formateurs

(voir site Internet ovap - Extranet > Documents > 01\_apprenti > 01\_05-formulaires DFP\_v2018)

Annexes (par exemple : support de cours des CI, documents de l'entreprise)

Formation pour formateurs des stagiaires/apprentis employés de commerce  
© Branche Öffentliche Verwaltung / Administration publique / Amministrazione pubblica

46

---

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

### Exigences légales envers les formateurs/formatrices

Orfo, art. 16 Dossier de formation et des prestations dans l'entreprise formatrice

« <sup>1</sup>La personne en formation constitue un dossier de formation dans lequel elle inscrit au fur et à mesure les travaux importants accomplis ainsi que les compétences et l'expérience acquises dans l'entreprise.

<sup>2</sup> Au moins **une fois par semestre, le formateur contrôle le dossier de formation et en discute avec la personne en formation.**

.....

<sup>6</sup> Les directives et les instruments pour les situations de travail et d'apprentissage et les unités de formation sont édités par les branches de formation et d'examens commerciales reconnues ».

Formation pour formateurs des stagiaires/apprentis employés de commerce  
© Branche Öffentliche Verwaltung / Administration publique / Amministrazione pubblica

47

---

---

---

---

---

---

---

---

Branch Office Verwaltung  
 Branch Administration  
 Ramo Amministrazione pubblica  
 ORF-VD

Branch Office Verwaltung  
 Branch Administration  
 Ramo Amministrazione pubblica

**Contrôle du Dossier de formation et de prestations (DFP)**

No	Objet d'évaluation	Références	Doc. Actives	Remarques
1.1.1	<p><b>Appel de candidatures marchandises</b>                      Appel d'offres (CO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>comparer les devis reçus sur le base des critères, particulièrement adaptés dans l'entretien et dans sur une analyse des besoins et besoins des marchandises et à partir de tous les</li> </ul>	<p>1.1.1.1 Marchés publics (CO)                      → 2<sup>e</sup> semestre</p> <p>Date: _____                      Visa: _____</p>	<p>Documenter des activités                      → semestre (différent selon le programme de formation)</p> <p>Date: _____                      Visa: _____</p>	
1.1.2	<p><b>Stocker le matériel/marchandises (CO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stocker le matériel de manière adéquate en fonction du produit et du contrat en question</li> <li>mettre à jour de manière adéquate et exacte l'état des stocks au cas d'un besoin</li> </ul>		<p>Documenter des activités                      → semestre (différent selon le programme de formation)</p> <p>Date: _____                      Visa: _____</p>	
1.1.3	<p><b>Mettre au point les conditions de service</b>                      conditions des produits et des prestations de service (CO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>assesser de manière autonome les documents et conditions, établis à un groupe d'entraîneurs</li> <li>formuler les propos d'intérêt sur le base des documents et un entraînement</li> </ul>	<p>1.1.2.1 Consultation (CO)                      1.1.2.1.1 Début commercial (CO)                      → 2<sup>e</sup> semestre                      1.1.2.2 Mesures de RHM (CO)                      → 2<sup>e</sup> semestre</p> <p>Date: _____                      Visa: _____</p>	<p>Documenter des activités                      → semestre (différent selon le programme de formation)</p> <p>Date: _____                      Visa: _____</p>	

Ce document se trouve sur le site de l'ORF-VD sous :  
 Apprentis -> Documenter les dossiers de formation -> Documents à télécharger ou idem sous stagiaires

Formation pour formateurs des stagiaires/apprentis employés de commerce  
 © Branch Office Verwaltung / Administration pubblica / Amministrazione pubblica

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---